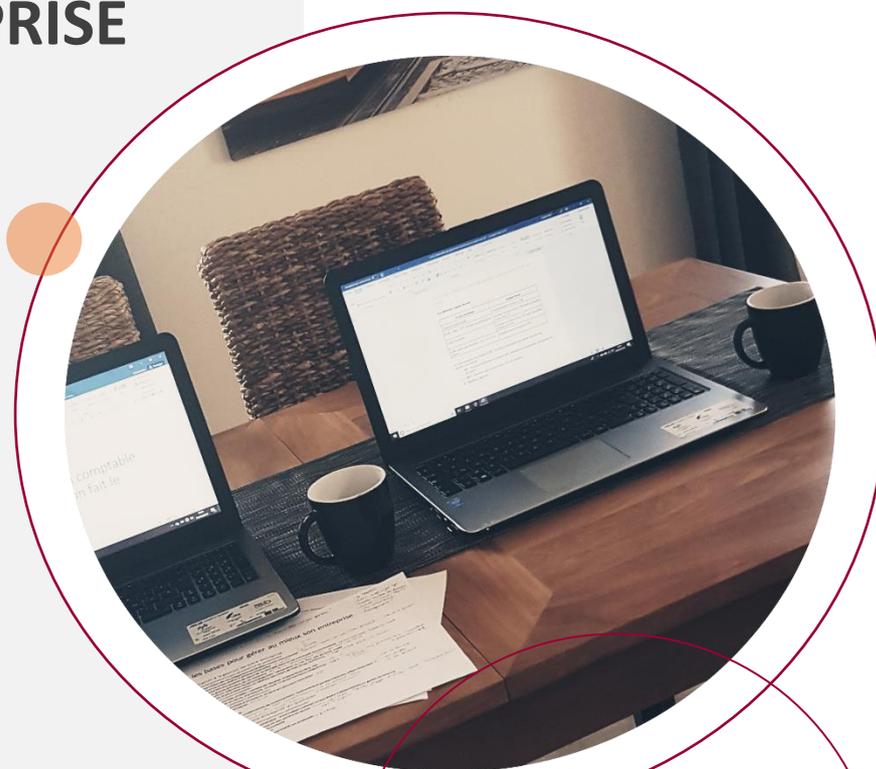
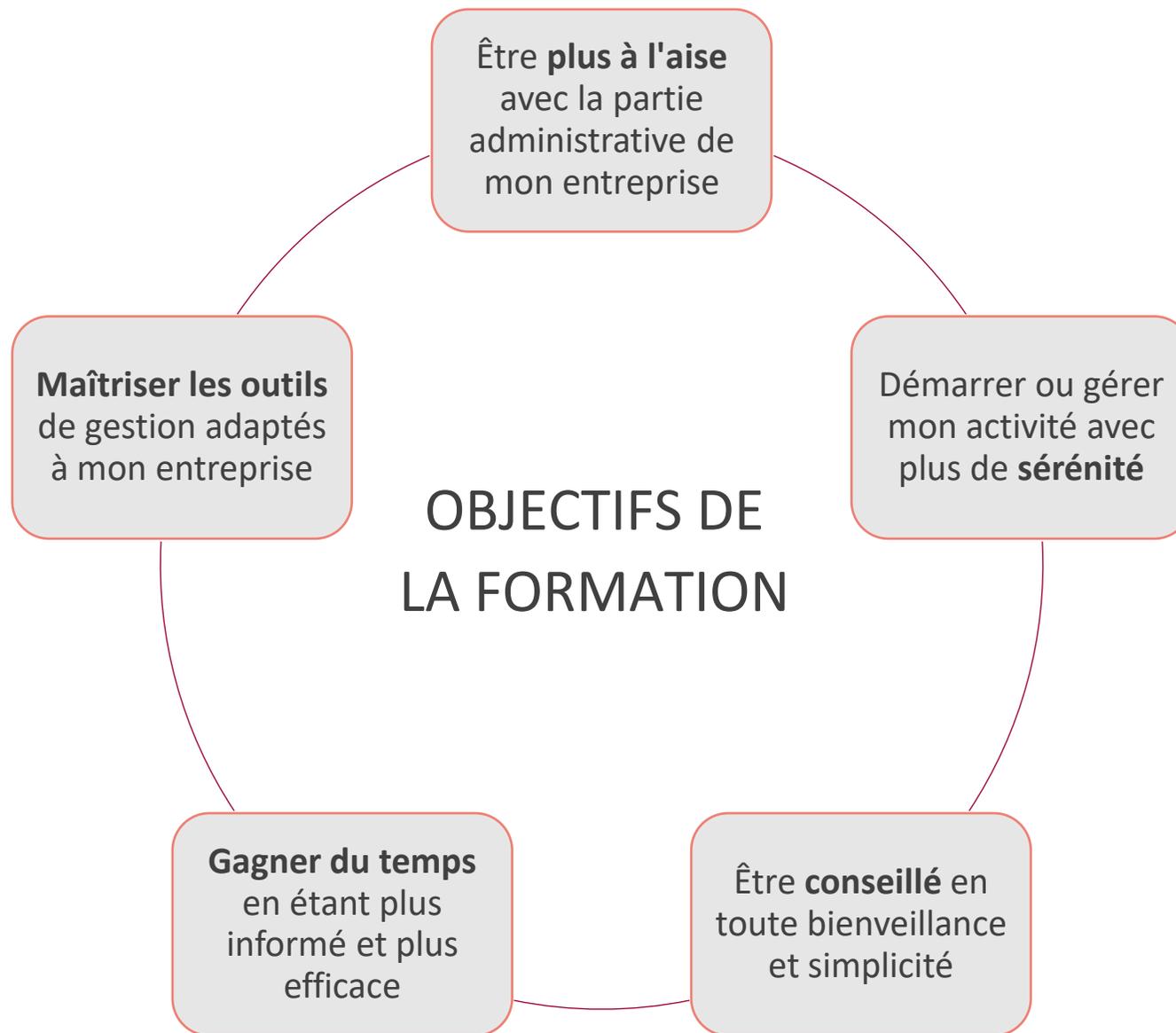


MAITRISER LES BASES POUR GERER AU MIEUX SON ENTREPRISE



Gestion comptable et
administrative, on fait
le point ensemble !

Programmes et Objectifs



Pack #1 : L'indispensable

1. La théorie : initiation à la gestion de votre entreprise

- a. *Comprendre les grands principes de gestion et de comptabilité*
 - I. Présentation de vos obligations comptables selon votre statut
 - II. Comprendre le calcul de vos charges sociales et de votre impôt
 - III. Mieux maîtriser vos frais
- b. *Savoir lire des documents comptables*
 - I. Devis, factures, avoirs, les erreurs qui peuvent vous coûter cher
 - II. Attention aux arnaques
- c. *Tour d'horizon de vos partenaires*
 - I. Vos organismes fiscaux et sociaux
 - II. Les clients, des bons aux mauvais payeurs

2. La boîte à outils : piloter votre entreprise au quotidien

- a. *Optimiser votre organisation administrative*
 - I. Un classement minimaliste
 - II. Et ce document, je garde ou je jette ?
- b. *Mise en place de votre tableau de suivi*
 - I. Trouver vos 3 indicateurs clés
 - II. La trésorerie, le nerf de la guerre

Pack #2 : L'essentiel

1. La théorie : initiation à la gestion de votre entreprise

a. Comprendre les grands principes de gestion et de comptabilité

- I. Présentation de vos obligations comptables selon votre statut
- II. Les notions de chiffre d'affaires, bénéfice et trésorerie
- III. Comprendre le calcul de vos charges sociales et de votre impôt
- IV. TVA, son fonctionnement
- V. Mieux maîtriser vos frais

b. Savoir lire des documents comptables

- I. Les grandes lignes de votre bilan et compte de résultat
- II. Devis, factures, avoirs, les erreurs qui peuvent vous coûter cher
- III. Attention aux arnaques

c. Tour d'horizon de vos partenaires

- I. Vos organismes fiscaux et sociaux
- II. Les clients, des bons aux mauvais payeurs

2. La boîte à outils : piloter votre entreprise au quotidien

d. Optimiser votre classement et votre organisation administrative

- I. Choisir votre organisation comptable : externaliser ou garder en interne
- II. Trouver une organisation pour ne pas perdre de temps
- III. Et ce document, je garde ou je jette ?

e. Mise en place de votre tableau de suivi

- I. Trouver vos indicateurs clés
- II. La trésorerie, le nerf de la guerre

Pack #3 : Le premium

1. La théorie : initiation à la gestion de votre entreprise

- a. *Comprendre les grands principes de gestion et de comptabilité*
 - I. Présentation de vos obligations comptables selon votre statut
 - II. Les notions de chiffre d'affaires, bénéfice et trésorerie
 - III. Comprendre le calcul de vos charges sociales et de votre impôt
 - IV. TVA, son fonctionnement
 - V. Construction de votre calendrier de gestion
 - VI. Mieux maîtriser vos frais
- b. *Savoir lire des documents comptables*
 - I. Les grandes lignes de votre bilan et compte de résultat
 - II. Devis, factures, avoirs, les erreurs qui peuvent vous coûter cher
 - III. Attention aux arnaques
- c. *Tour d'horizon de vos principaux partenaires*
 - I. Le service des impôts & le tant redouté contrôle fiscal
 - II. Vos organismes sociaux
 - III. Les clients, des bons aux mauvais payeurs
 - IV. Votre équipe s'agrandit

2. La boîte à outils : piloter votre entreprise au quotidien

- d. *Optimiser votre classement et votre organisation administrative*
 - I. Choisir son organisation comptable : externaliser ou garder en interne
 - II. Trouver une organisation pour ne pas perdre de temps
 - III. Et ce document, je garde ou je jette ?
- e. *Mise en place de votre tableau de bord*
 - I. Trouver vos indicateurs clés
 - II. Connaître votre seuil de rentabilité
 - III. La trésorerie, le nerf de la guerre
- f. *Paramétrage de vos logiciels (facturation, comptabilité, ...)*